

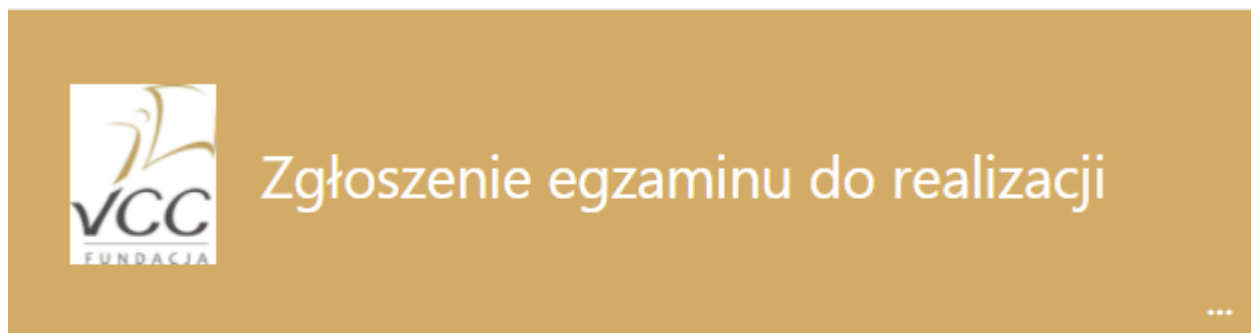
Zgłaszanie egzaminów

Procedura zgłaszania egzaminów

Procedura zgłaszania egzaminów jest oparta o formularz, znajdujący się pod adresem <https://forms.office.com/r/d2822K4pvA> . **UWAGA! Wszystkie opisane poniżej procesy są wykonywane w ramach jednego formularza.**

1. Wybierz formę egzaminu (do wyboru: stacjonarna, online, oraz online z wykorzystaniem komunikatora)

UWAGA! Nie każdy egzamin może być zdawany online – w razie pytań w tym zakresie, prosimy o kontakt z Fundacją VCC.



* Wymagane

1. Forma egzaminu *

2. Wybierz rodzaj egzaminu

Zaznacz odpowiednie pole, w zależności od tego, chcesz zgłosić egzamin:

- a) w standardzie VCC – w takim wypadku jednostka, którą reprezentujesz musi mieć ważną umowę licencyjną i posiadać nadany numer identyfikacyjny. Numer ten zostaje nadany podczas pierwszej akredytacji. W przypadku instytucji przeniesionych do nowego systemu został on nadany automatycznie. W celu uzyskania informacji na temat Państwa identyfikatora, prosimy o kontakt z Fundacją VCC. Dodatkowo musisz znać imię, nazwisko oraz numery identyfikacyjne Egzaminatora oraz Operatora Systemu Egzaminacyjnego, które są wymagane w zgłoszeniu.
- b) Jako certyfikację zewnętrzną – nie są wymagane żadne numery identyfikacyjne, aby wysłać zgłoszenie.
- c) Z modułu ZSK – nie są wymagane żadne numery identyfikacyjne, aby wysłać zgłoszenie.

2. Rodzaj certyfikacji *

- Standard
- Zewnętrzna
- ZSK

3. Podaj dane wymagane w zgłoszeniu.

Poniższy widok to zestaw danych wymaganych do zgłoszenia egzaminu w standardzie VCC. W przypadku wyboru innych rodzajów egzaminu ilość i typy pól będą się różnić.

3. ID Instytucji (numer nadawany przez Fundację VCC przy pierwszej akredytacji) *

Wprowadź odpowiedź

4. Osoba zgłaszająca egzamin *

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

5. Adres e-mail osoby zgłaszającej *

przykladowy.email@vccsystem.eu

6. Telefon osoby zgłaszającej *

00132323333

7. Tytuł projektu (prosimy wpisać N/D, jeżeli nie dotyczy) *

Nowe Możliwości w Edukacji

4. Wybierz kategorię modułu oraz jego nazwę (wybór z listy jedynie w przypadku wyboru modułów ZSK oraz Standardu VCC)

8. Kategoria modułu egzaminu *

- Moduły zawodowe VCC (standard)
- Kwalifikacje włączone do ZSK
- Moduły językowe VCC (język zawodowy)
- Moduły językowe VCC (język ogólny)
- Zewnętrzna

9. Wybierz moduł zawodowy VCC (standard) *

5. Podaj imię, nazwisko oraz numer identyfikacyjny kadry egzaminującej (tylko w przypadku standardu VCC)

11. ID egzaminatora (numer nadawany przez Fundację VCC przy pierwszej akredytacji)

12. Imię i nazwisko Operatora Systemu Egzaminacyjnego. Prosimy wypełnić jedynie w przypadku, kiedy Egzaminator i Operator to dwie różne osoby.

13. ID Operatora Systemu Egzaminacyjnego (numer nadawany przez Fundację VCC przy pierwszej akredytacji). Prosimy wypełnić jedynie w przypadku, kiedy Egzaminator i Operator to dwie różne osoby.

6. Wprowadź informacje dotyczące planowanego egzaminu.

14. Proponowana data egzaminu *

Egzaminy muszą być zgłaszane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem

27.08.2021



15. Proponowana godzina egzaminu *

10.15

16. Adres miejsca egzaminu (nazwa, ulica, kod pocztowy, miasto) *

Pacanowska 5, 20-537 Lublin

17. Województwo *

lubelskie



18. Liczba osób zgłaszanych na egzamin *

10

7. Załącz dokumenty korzystając z podanego adresu. Odpowiednia strona otworzy się w osobnym oknie. Wprowadź ponownie adres email – musi być on identyczny jak adres wprowadzony w bieżącym formularzu. Załącz wszystkie potrzebne dokumenty. Rozmiar pojedynczego pliku nie może przekraczać 12 MB.

Strona główna / egzaminy

EGZAMINY

Adres e-mail zgłaszającego: *

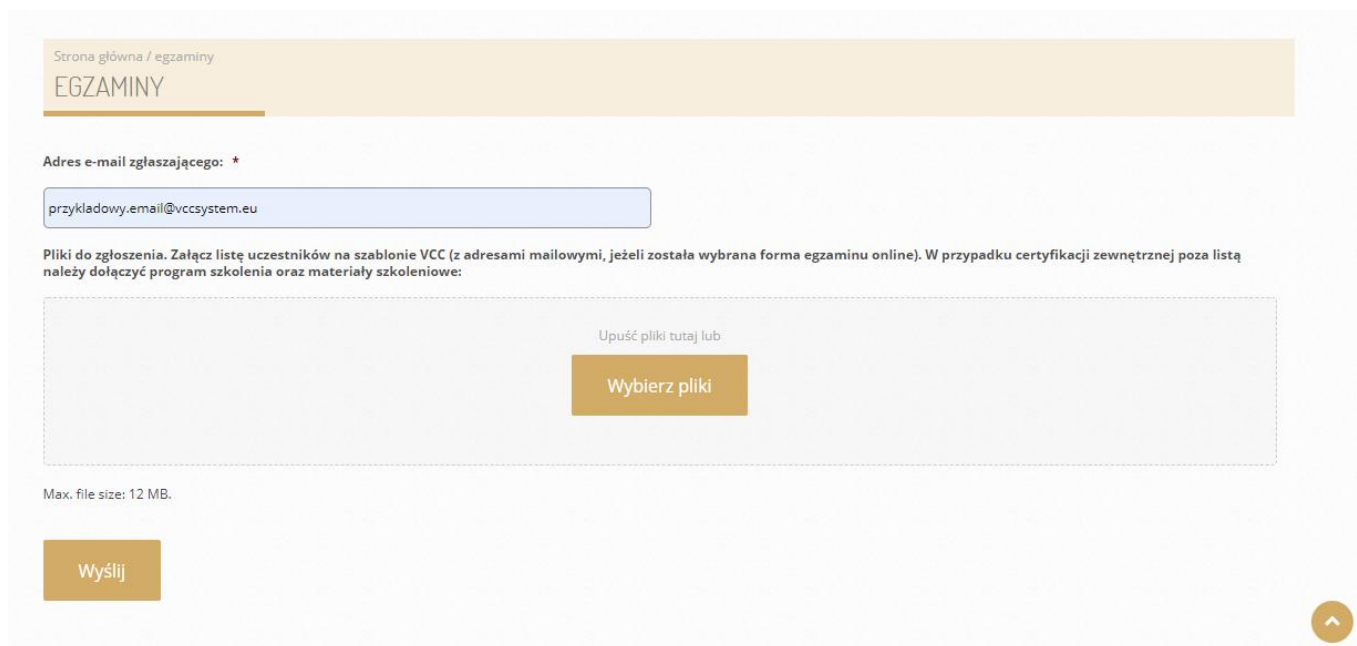
Pliki do zgłoszenia. Załącz listę uczestników na szablonie VCC (z adresami mailowymi, jeżeli została wybrana forma egzaminu online). W przypadku certyfikacji zewnętrznej poza listą należy dołączyć program szkolenia oraz materiały szkoleniowe:

Upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki

Max. file size: 12 MB.

Wyślij

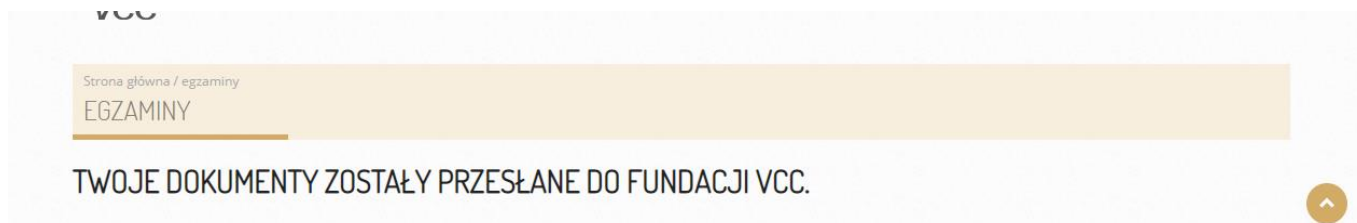


8. Otrzymasz następujący komunikat.

Strona główna / egzaminy

EGZAMINY

TWOJE DOKUMENTY ZOSTAŁY PRZESŁANE DO FUNDACJI VCC.



9. Wróć do widoku formularza. Zaznacz wszystkie pola wyboru (w tym potwierdzenia przesłania dokumentów). Zaznaczenie ich jest obowiązkowe, aby można było wysłać formularz.

19. Załącz dokumenty za pośrednictwem poniższego linku. *

<https://vccsystem.eu/egzaminy/>

Potwierdzam załączenie dokumentów

20. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Oświadczam, że posiadam zgodę kadry egzaminującej, której dane zostały wprowadzone w tym formularzu, na prowadzenie procesu realizacji egzaminów w systemie VCC.

21. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, mail, adres), w zakresie procesu akredytacji oraz późniejszego korzystania z systemu VCC zgodnie z zawartą umową.

22. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Zostałem(-am) poinformowany(-a), że przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania.

23. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *


Został(-em/-am) poinformowan(-y/-a), że Administratorem danych jest Fundacja VCC, Matki Teresy z Kalkuty 18/16, 20-538 Lublin.

Prześlij

Kliknij przycisk **Prześlij**, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. Poniższy widok oznacza, że formularz został pomyślnie przesłany do Fundacji VCC.



Zgłoszenie egzaminu do realizacji

 **Dziękujemy!**

Przesłano odpowiedź.

[Prześlij kolejną odpowiedź](#)

10. Kolejne kroki

Dalsze informacje o statusie Państwa zgłoszenia będą sukcesywnie pojawiać się w postaci powiadomień w skrzynce mailowej, której adres został przez Państwa wskazany w powyższym zgłoszeniu. Wszelkie pytania lub wątpliwości prosimy kierować na adres: crm@vccsystem.eu