



Akredytacja Trenera/Egzaminatora/Operatora Systemu Egzaminacyjnego VCC

Wprowadzenie

Aby móc skutecznie przeprowadzić akredytację na Trenera/Egzaminatora/Operatora systemu VCC, należy przygotować następujące dokumenty (do pobrania ze strony internetowej):

- **życiorys zawodowy (na szablonie VCC),**
- **inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.**

Procedura Akredytacyjna

Procedura akredytacji jest oparta o formularz, znajdujący się pod adresem <https://forms.office.com/r/NQBZ6VeDS9>. UWAGA! Wszystkie opisane poniżej procesy są wykonywane w ramach jednego formularza.

1. Uzupełnij dane teleadresowe



Akredytacja kadry

* Wymagane

1. Zwrot grzecznościowy *

Pani

Pan

2. Imię i nazwisko *

Jan Kowalski

3. Data urodzenia *

15.08.1985



4. Adres e-mail *

przykladowy.email@vccsystem.eu

5. Numer telefonu *

0023323231

6. Adres zamieszkania *

Ulica i numer

Kod pocztowy, miasto

Kowalska 5, 20-342 Lublin

7. Województwo *

lubelskie



2. Wybierz rodzaj akredytacji, rolę, kategorię modułu oraz moduł.

Jeżeli posiadasz już akredytację w systemie VCC, wybierz opcję „Dodaję akredytację z kolejnego modułu lub/i w nowej roli”. Jeżeli upłynął termin ważności Twojego certyfikatu i chcesz go przedłużyć wybierz opcję „Przedłużam akredytację”.

8. Rodzaj akredytacji *

- Akredytuję się po raz pierwszy
- Dodaję akredytację z kolejnego modułu lub/i w nowej roli
- Przedłużam akredytację

9. Rola *

- Trener
- Egzaminator
- Operator systemu egzaminacyjnego

10. Kategoria modułu do akredytacji *

- Moduły zawodowe VCC (standard)
- Kwalifikacje włączone do ZSK
- Moduły językowe VCC (język zawodowy)
- Moduły językowe VCC (język ogólny)

11. Wybierz moduł zawodowy VCC (standard) *

3. Płatność

Wybierz osobę/podmiot na którą ma być wystawiona faktura. Jeżeli samodzielnie opłacasz fakturę, musisz wpisać swój numer PESEL. Jest on niezbędny dla celów podatkowych.

12. Faktura ma zostać wystawiona na: *

- mnie (freelancer)
- Instytucję zewnętrzną będącą Partnerem VCC
- Instytucję zewnętrzną nie będącą Partnerem VCC

13. Numer PESEL *

Jeżeli faktura ma być wystawiona na osobę fizyczną, konieczne jest podanie numeru PESEL

Wprowadź odpowiedź

Jeżeli płatnikiem ma być instytucja będąca Partnerem VCC, musisz znać jej identyfikator (Możesz go uzyskać od podmiotu, z ramienia którego jest prowadzona akredytacja). **UWAGA! Fundacja VCC wymaga mailowego potwierdzenia od wskazanej instytucji (wysłanego na adres crm@vccsystem.eu), że podejmuje się uiszczenia opłaty akredytacyjnej.**

12. Faktura ma zostać wystawiona na: *

- mnie (freelancer)
- Instytucję zewnętrzną będącą Partnerem VCC
- Instytucję zewnętrzną nie będącą Partnerem VCC

13. Numer ID *

Proszę podać ID instytucji, na którą ma być wystawiona faktura

Wprowadź odpowiedź

Jeżeli płatnikiem ma być instytucja nie będąca Partnerem VCC, musisz podać jej dane teleadresowe oraz NIP.). **UWAGA! Fundacja VCC wymaga mailowego potwierdzenia od wskazanej instytucji (wysłanego na adres crm@vccsystem.eu), że podejmuje się uiszczenia opłaty akredytacyjnej.**

13. Nazwa firmy na którą ma być wystawiona faktura *

Wprowadź odpowiedź

14. Adres firmy na którą ma być wystawiona faktura *

Ulica i numer

Kod pocztowy, miasto

Wprowadź odpowiedź

15. NIP firmy, na którą ma być wystawiona faktura *

prosimy wpisać NIP jako jeden ciąg znaków, bez spacji i kresek

Liczba musi należeć do przedziału od 1000000000 do 9999999999

4. Przesłanie dokumentów akredytacyjnych

a. Aby przesłać dokumenty akredytacyjne, należy kliknąć link w punkcie 16. formularza <https://vccsystem.eu/ka-dra/>. Uwaga! Zostanie otwarty osobny formularz w nowym oknie umożliwiający przesłanie plików. UWAGA! Adres mailowy, który należy wpisać musi być identyczny jak adres podany w uzupełnianym formularzu.

Strona główna / kadra

KADRA

Adres e-mail zgłaszającego: *

przykładowy.email@vccsystem.eu

Pliki do zgłoszenia (załącz wszystkie wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe):

Upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki

Max. file size: 2 MB.

Wyślij

b. Załącz wszystkie wymagane dokumenty (CV, inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje) przeciągając je w pole **Wybierz pliki** lub wskazując ich lokalizację kliknięciem w przycisk **Wybierz pliki**.

Strona główna / kadra

KADRA

Adres e-mail zgłaszającego: *

przykładowy.email@vccsystem.eu

Pliki do zgłoszenia (załącz wszystkie wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe):

Upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki

Max. file size: 2 MB.

📎 DYPLOM.pdf

Wyślij

c. Dokumenty zostały przesłane.



STRONA GŁÓWNA AKTUALNOŚCI BIURO PRASOWE SYSTEM VCC CERTYFIKACJA VCC STRUKTURA PARTNERSKA FAQ KONTAKT

Strona główna / kadra

KADRA

TWOJE DOKUMENTY ZOSTAŁY PRZESŁANE DO FUNDACJI VCC.



d. Wróć do zakładki z formularzem i zaznacz wszystkie pola wyboru. Zaznaczenie ich jest obowiązkowe, aby można było wysłać formularz.

16. Prześlij dokumenty akredytacyjne (kliknij poniższy link i załącz wszystkie wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe) *

<https://vccsystem.eu/kadra/>

Potwierdzam przesłanie dokumentów akredytacyjnych

17. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Oświadczam, że posiadam zgodę osoby, której dane zostały wprowadzone w powyższym polu, na prowadzenie procesu akredytacji w systemie VCC w ramach tego procesu.

18. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, mail, adres), w zakresie procesu akredytacji oraz późniejszego korzystania z systemu VCC zgodnie z zawartą umową.

19. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Zostałem(-am) poinformowany(-a), że przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania.

20. Zaznacz pole. Jest ono wymagane, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. *

Zostałem(-em/-am) poinformowany(-y/-a), że Administratorem danych jest Fundacja VCC, Matki Teresy z Kalkuty 18/16, 20-538 Lublin.

Prześlij

e. Kliknij przycisk **Prześlij**, aby przesłać formularz do Fundacji VCC. Poniższy widok oznacza, że formularz został pomyślnie przesłany do Fundacji VCC.



Akredytacja kadry

 **Dziękujemy!**

Przesłano odpowiedź.

[Prześlij kolejną odpowiedź](#)

5. Kolejne kroki

Dalsze informacje o statusie Państwa zgłoszenia będą sukcesywnie pojawiać się w postaci powiadomień w skrzynce mailowej, której adres został przez Państwa wskazany w powyższym zgłoszeniu. Wszelkie pytania lub wątpliwości prosimy kierować na adres: crm@vccsystem.eu