

Akredytacja Trenera VCC

Wprowadzenie

Aby móc skutecznie przeprowadzić akredytację na Trenera VCC, należy przygotować następujące dokumenty (do pobrania ze strony internetowej/systemu CRM):

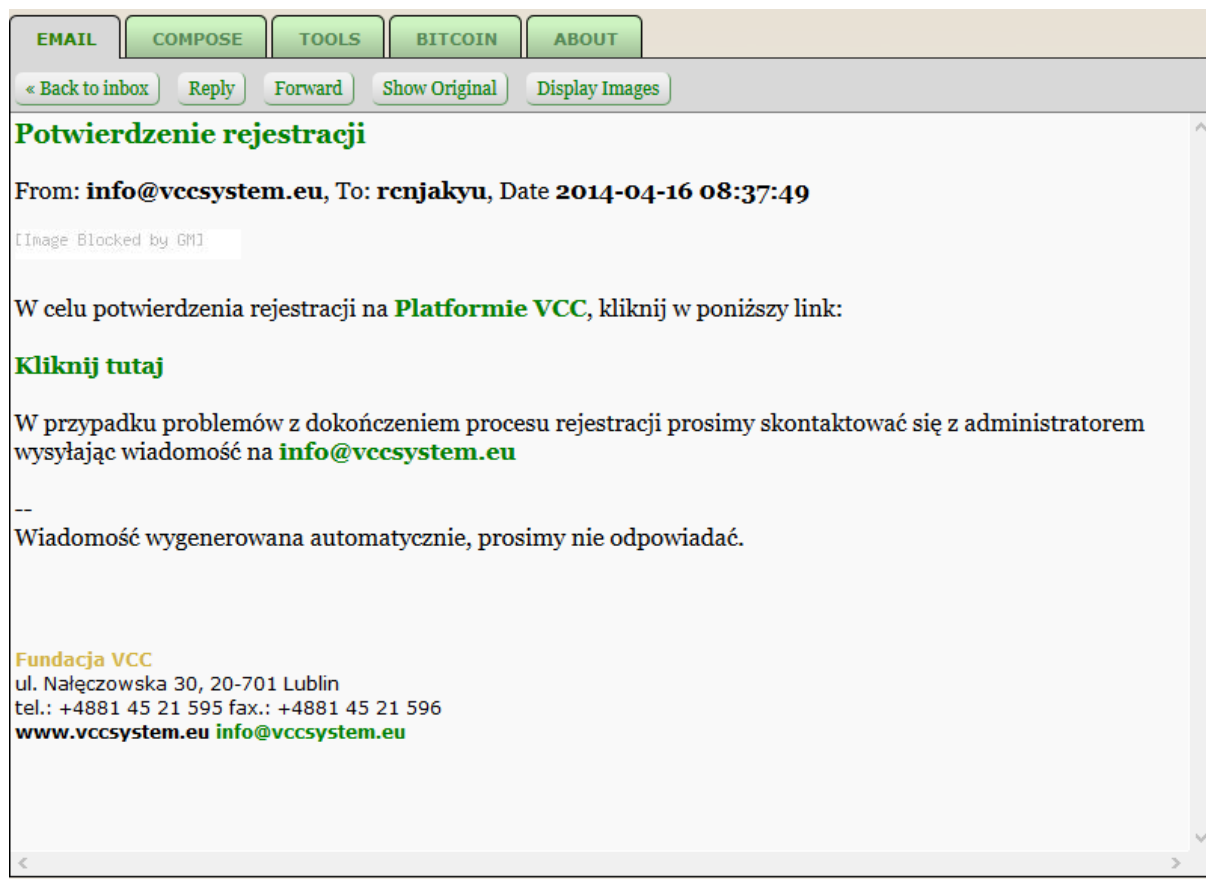
- **życiorys zawodowy (na szablonie VCC),**
- **inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.**

Trener VCC otrzymuje mailowo zawiadomienie o wskazaniu jego osoby jako kandydata na trenera VCC (jeżeli jest akredytowany z ramienia Akademii Edukacyjnej).

Inną ścieżką jest niezależna rejestracja (bez wskazania Akademii Edukacyjnej) przez formularz autorejestracji (patrz instrukcja dla Operatora Systemu Egzaminacyjnego).

Procedura Akredytacyjna

1a. Jeżeli akredytacja odbywa się z **ramienia Akademii Edukacyjnej**, należy kliknąć link aktywacyjny znajdujący się w mailu i poczekać na dane dostępowe w kolejnym mailu, na które będzie można zalogować się do panelu partnera (<http://www.partner.vccsystem.eu>). **Trener akredytowany z ramienia Akademii Edukacyjnej jest domyślnie przypisany do niej i nie jest widoczny na liście trenerów dostępnych dla innych partnerów.**



The screenshot shows an email client interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'EMAIL', 'COMPOSE', 'TOOLS', 'BITCOIN', and 'ABOUT'. Below the navigation bar are action buttons: '< Back to inbox', 'Reply', 'Forward', 'Show Original', and 'Display Images'. The main content of the email is as follows:

Potwierdzenie rejestracji

From: info@vccsystem.eu, To: rcnjakyu, Date **2014-04-16 08:37:49**

[Image Blocked by GM]

W celu potwierdzenia rejestracji na **Platformie VCC**, kliknij w poniższy link:

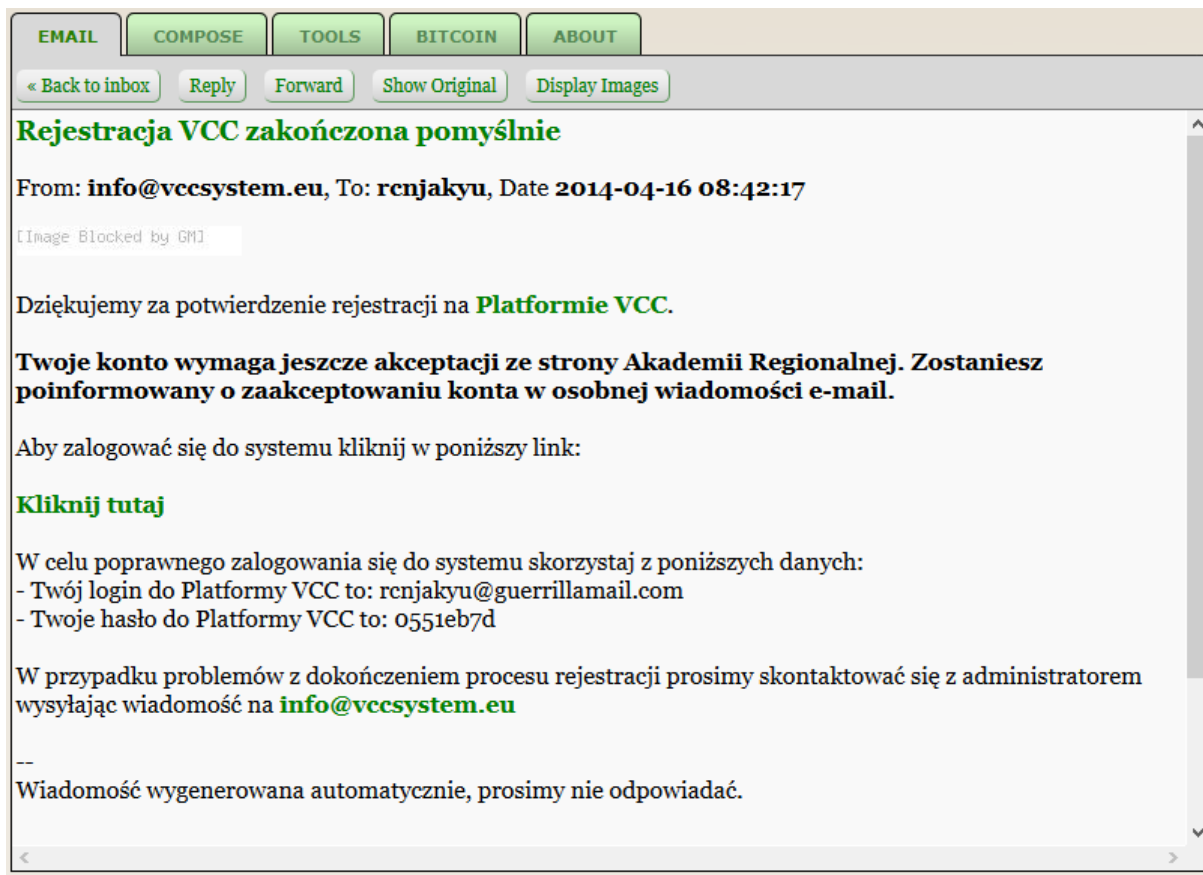
Kliknij tutaj

W przypadku problemów z dokończeniem procesu rejestracji prosimy skontaktować się z administratorem wysyłając wiadomość na info@vccsystem.eu

--

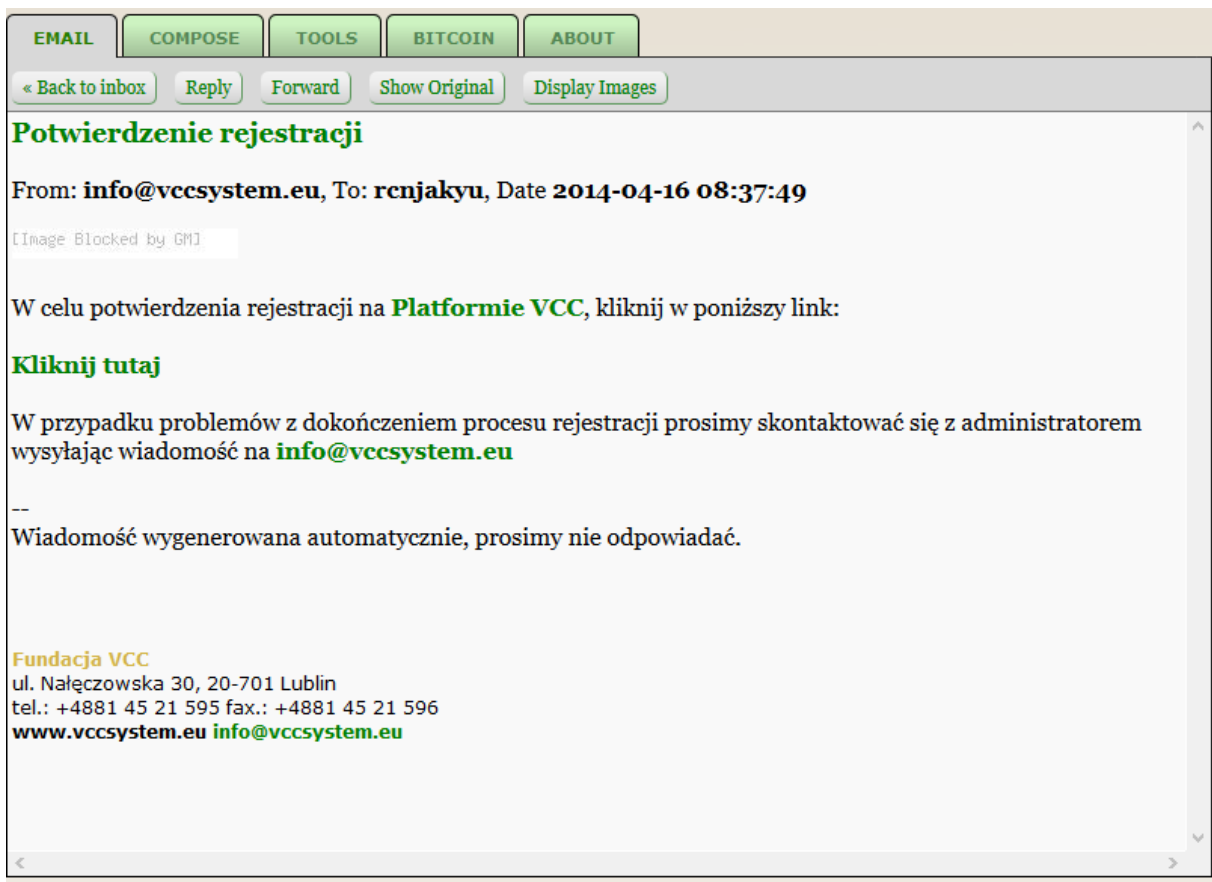
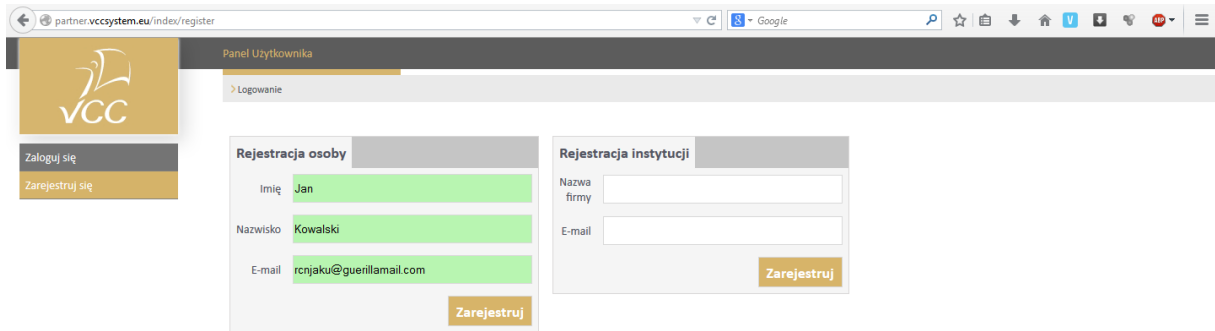
Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy nie odpowiadać.

Fundacja VCC
ul. Nałęczowska 30, 20-701 Lublin
tel.: +4881 45 21 595 fax.: +4881 45 21 596
www.vccsystem.eu info@vccsystem.eu



Uwaga! Konto będzie w pełni funkcjonalne w momencie aktywowania go przez Akademię Regionalną.

1b. Jeżeli akredytacja odbywa się **niezależnie od Akademii Edukacyjnej**, należy zarejestrować się na stronie <http://www.partner.vccsystem.eu> poprzez zakładkę **Zarejestruj się**. Wpisujesz Imię/Nazwisko oraz adres e-mail. Następnie klikasz w link aktywacyjny przesłany na wskazany adres e-mail i czekasz na dane dostępowe w kolejnym mailu, na które będzie można zalogować się do panelu partnera (<http://www.partner.vccsystem.eu>). **Trener akredytowany niezależnie nie jest domyślnie przypisany do żadnej Akademii Edukacyjnej i może być zapraszany do współpracy przez nieograniczoną liczbę partnerów.**



EMAIL **COMPOSE** **TOOLS** **BITCOIN** **ABOUT**

[« Back to inbox](#) [Reply](#) [Forward](#) [Show Original](#) [Display Images](#)

Potwierdzenie rejestracji

From: **info@vccsystem.eu**, To: **rcnjaku**, Date **2014-04-16 08:37:49**

[[Image Blocked by GM]]

W celu potwierdzenia rejestracji na **Platformie VCC**, kliknij w poniższy link:

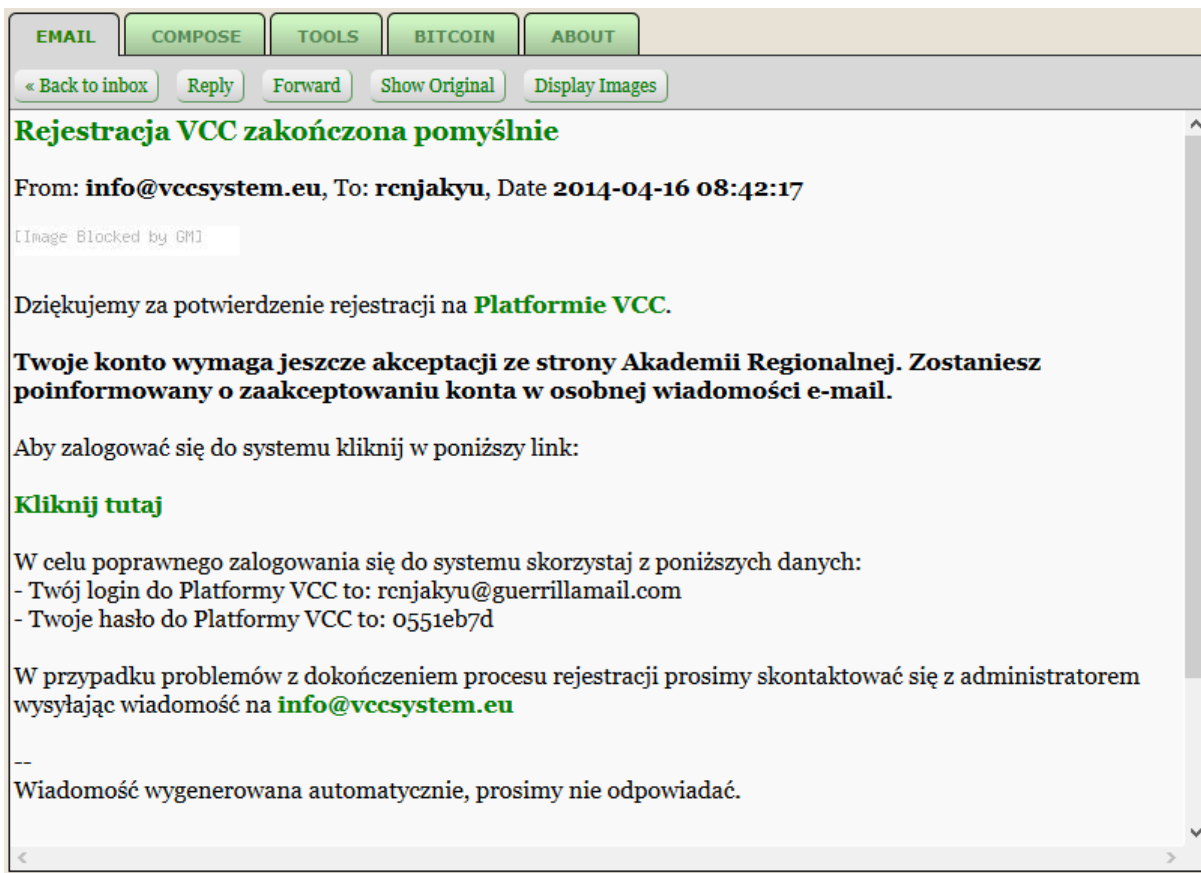
[Kliknij tutaj](#)

W przypadku problemów z dokończeniem procesu rejestracji prosimy skontaktować się z administratorem wysyłając wiadomość na **info@vccsystem.eu**

--

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy nie odpowiadać.

Fundacja VCC
ul. Nałęczowska 30, 20-701 Lublin
tel.: +4881 45 21 595 fax.: +4881 45 21 596
www.vccsystem.eu info@vccsystem.eu



Uwaga! Konto będzie w pełni funkcjonalne w momencie aktywowania go przez Akademię Regionalną.

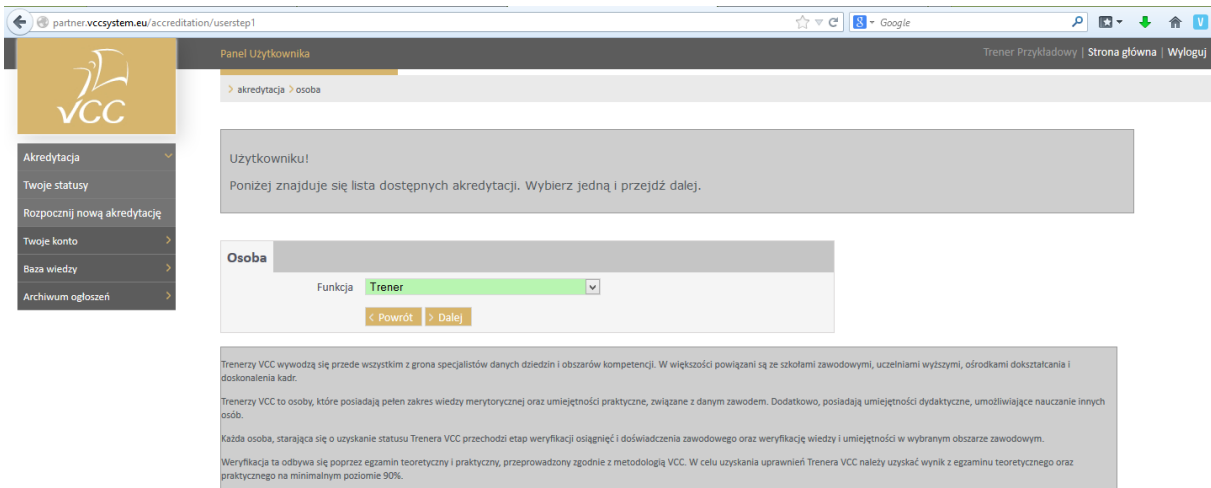
2. Logujesz się do systemu na dane przesłane w wiadomości e-mail. Po poprawnym zalogowaniu się można rozpocząć procedurę akredytacyjną, klikając łącze na głównej stronie **kliknij tutaj** lub korzystając z zakładki **Akredytacja**.



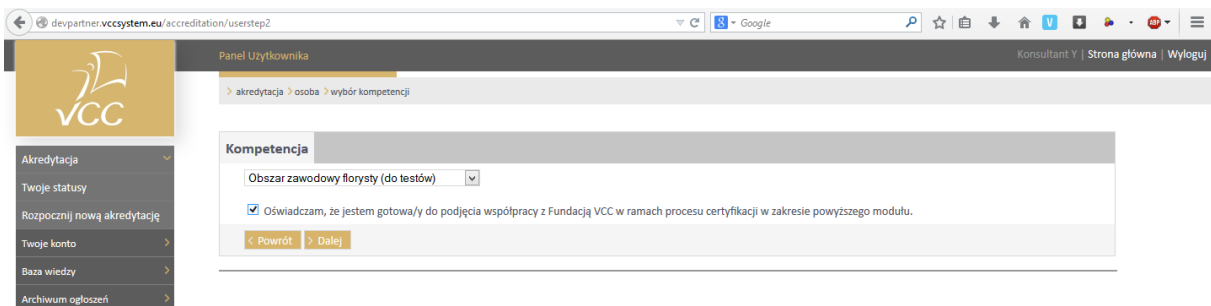
3. Klikasz przycisk **Dalej**, aby rozpocząć nową akredytację.



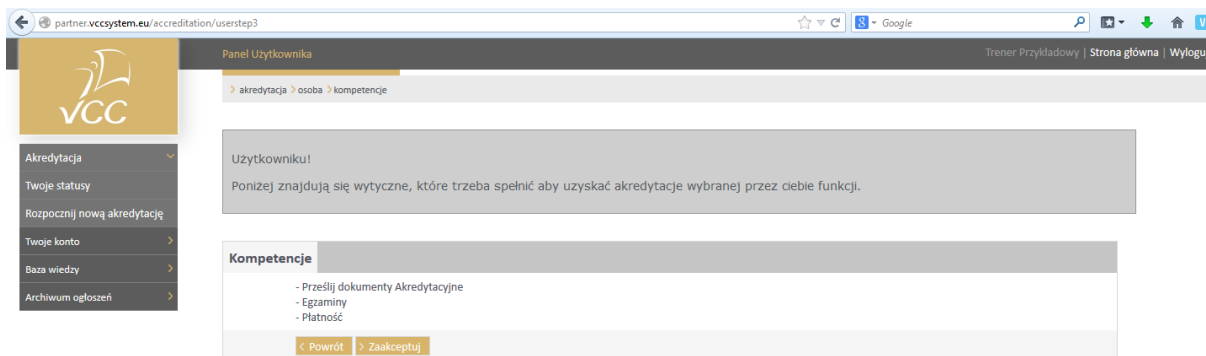
4. Wybierasz funkcję **Trener** i klikasz przycisk **Dalej**.



5. Wybierasz kompetencję, z jakiej chcesz się akredytować (**jeżeli akredytujesz się ramienia Akademii Edukacyjnej musi być ona tożsama z obszarem w jakim akredytuje się Akademia**). Musisz wyrazić zgodę na podjęcie współpracy w ramach akredytowanego modułu.

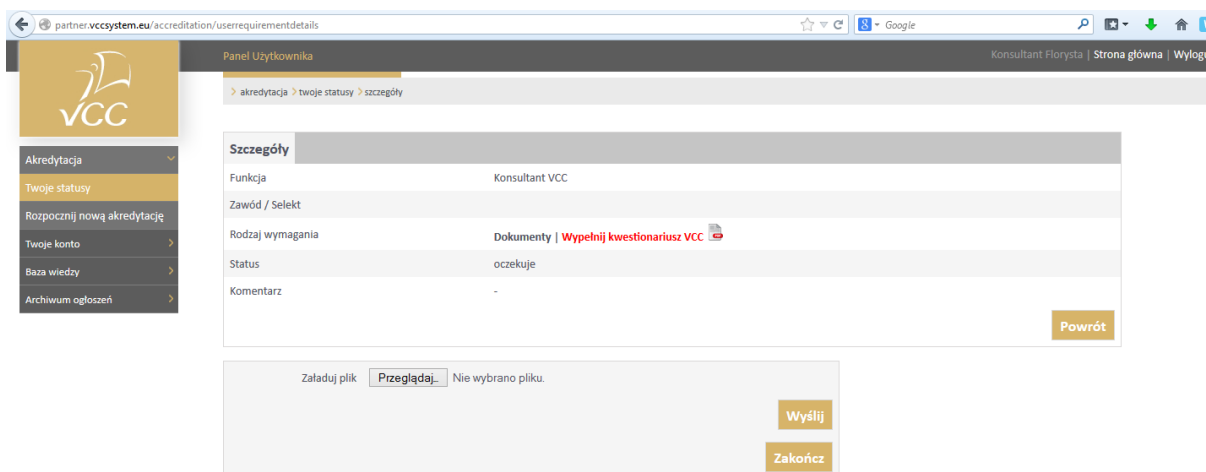


6. Jeżeli jesteś w stanie spełnić wymagania przewidziane na tę funkcję, klikasz przycisk **Zaakceptuj**.



The screenshot shows the 'Panel Użytkownika' (User Panel) for a user with the role of 'Trener Przykładowy' (Example Trainer). The breadcrumb trail is 'akredytacja > osoba > kompetencje'. A message box informs the user that they must meet certain requirements to obtain accreditation. Below this, the 'Kompetencje' (Competencies) section lists requirements: 'Prześlij dokumenty Akredytacyjne' (Upload accreditation documents), 'Egzaminy' (Examinations), and 'Płatność' (Payment). Navigation buttons for 'Powrót' (Back) and 'Zaakceptuj' (Accept) are visible at the bottom.

7. Klikasz łącze **Wypełnij kwestionariusz VCC (Uwaga! Pominięcie tego kroku uniemożliwi dalszą procedurę).**



The screenshot shows the 'Szczegóły' (Details) page for a user with the role of 'Konsultant Fiorysta' (Florist Consultant). The breadcrumb trail is 'akredytacja > twoje statusy > szczegóły'. The page displays a table with the following information:

Funkcja	Konsultant VCC
Zawód / Selekt	
Rodzaj wymagania	Dokumenty Wypełnij kwestionariusz VCC
Status	oczekuje
Komentarz	-

At the bottom right of the table is a 'Powrót' (Back) button. Below the table, there is a file upload section with a 'Przełącznik' (Toggle) button and the text 'Nie wybrano pliku.' (No file selected). At the bottom right, there are 'Wyślij' (Send) and 'Zakończ' (Finish) buttons.

8. Uzupełniasz dane w formularzu, zaznaczasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zatwierdzasz pola przyciskiem **Zapisz**. **Uwaga! Pole PESEL jest obowiązkowe w przypadku Trenerów i Egzaminatorów.**

Podstawowe informacje osobowe	
Imię	Trener
Nazwisko	Przykład
PESEL	1111111111 (w przypadku konsultanta VCC opcjonalne)
Nazwa jednostki zgłaszającej	AE_Przykład

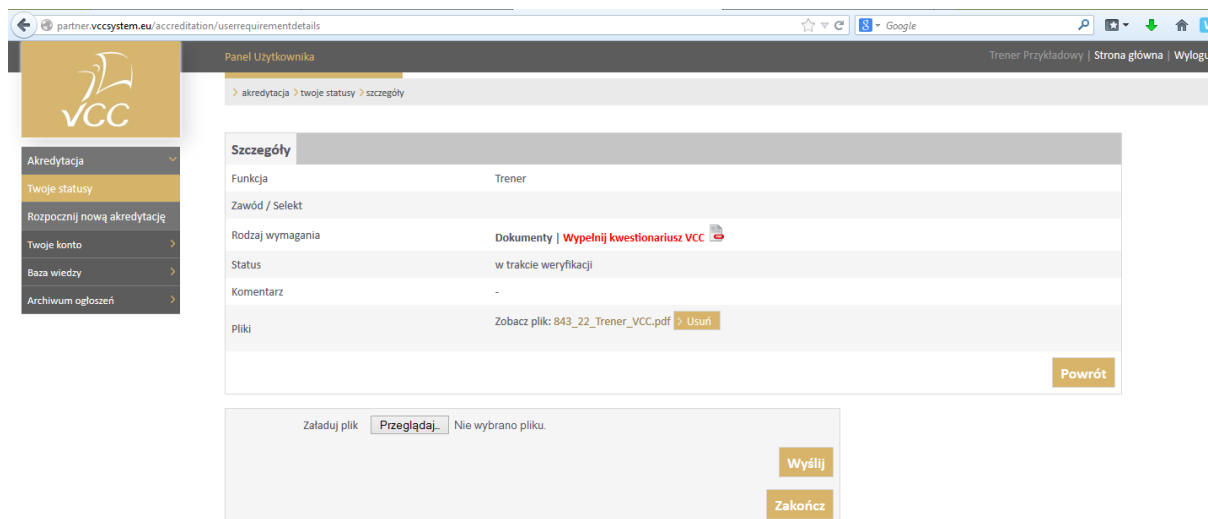
Adres do korespondencji	
Ulica	Nałęczowska
Numer domu	30
Miasto	Lublin
Kod pocztowy	23-232 (00-000)

Informacje kontaktowe	
Telefon	1111111111 (oddzielane przecinkami)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i gromadzenie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

[Zapisz](#)

9. Załączasz skany dokumentów akredytacyjnych (w formacie pdf) wymienione we wprowadzeniu do tego dokumentu (CV zawodowe na formularzu VCC oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje). Wysyłasz pliki, klikając przycisk **Wyślij**.



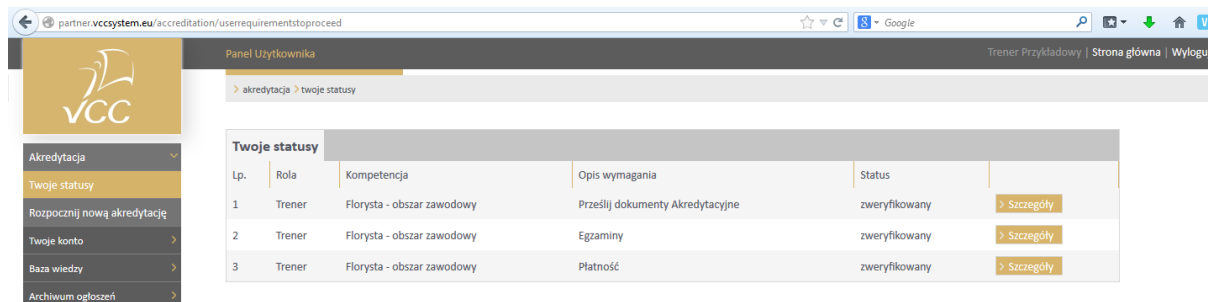
The screenshot shows a web browser window with the URL partner.vccsystem.eu/accreditation/userrequirementdetails. The page title is "Panel Użytkownika" and the user is identified as "Trener Przykładowy". The breadcrumb trail is "akredytacja > twoje statusy > szczegoly".

The main content area is titled "Szczegóły" and displays the following information:

Funkcja	Trener
Zawód / Selekt	
Rodzaj wymagania	Dokumenty Wypełnij kwestionariusz VCC
Status	w trakcie weryfikacji
Komentarz	-
Pliki	Zobacz plik: 843_22_Trener_VCC.pdf Usuni

At the bottom of the page, there is a file upload section with the text "Załaduj plik" and a "Przełóż plik" button. Below this, it says "Nie wybrano pliku." There are two buttons: "Wyślij" and "Zakończ".

10. Akademia Regionalna weryfikuje kolejno: **dokumenty przesłane przez Trenera VCC, wyniki egzaminu akredytacyjnego** (ze standardu VCC – minimum 60% oraz obszaru zawodowego – 90%) odbywającego się na platformie e-learningowej oraz **płatność**. Po pozytywnej decyzji statusy są kolejno zmieniane na **zweryfikowany**. Dopiero kiedy wszystkie statusy zostaną zmienione procedura akredytacyjna dobiega końca.



The screenshot shows the 'Twoje statusy' (Your statuses) section of the VCC accreditation portal. It displays a table with three rows, each representing a different stage of the accreditation process. All three stages are marked as 'zweryfikowany' (verified).

Lp.	Rola	Kompetencja	Opis wymagania	Status	
1	Trener	Florysta - obszar zawodowy	Prześlij dokumenty Akredytacyjne	zweryfikowany	Szczegóły
2	Trener	Florysta - obszar zawodowy	Egzaminy	zweryfikowany	Szczegóły
3	Trener	Florysta - obszar zawodowy	Płatność	zweryfikowany	Szczegóły

11. W zakładce **Twoje konto/Ogólne informacje** możesz sprawdzić status procedury akredytacyjnej. Pole zaznaczone na zielono oznacza obszar, w którym uzyskano akredytację.



The screenshot shows the 'Ogólne informacje' (General information) section of the VCC user account. It displays personal details and accreditation status for the user 'Trener Przykładowy'.

Ogólne informacje

Imię: Trener
 Nazwisko: Przykładowy
 Data rejestracji: 2014-04-16 13:56
 Ostatnie logowanie: 2014-04-16 14:02
 Twoje akredytacje: - Trener - Florysta - obszar zawodowy (uzyskałeś/aś akredytację)

Trener

- Florysta
- Florysta - obszar IT (Brak akredytacji)
- Florysta - obszar językowy (Brak akredytacji)
- Florysta - obszar zawodowy (Uzyskano akredytację)